

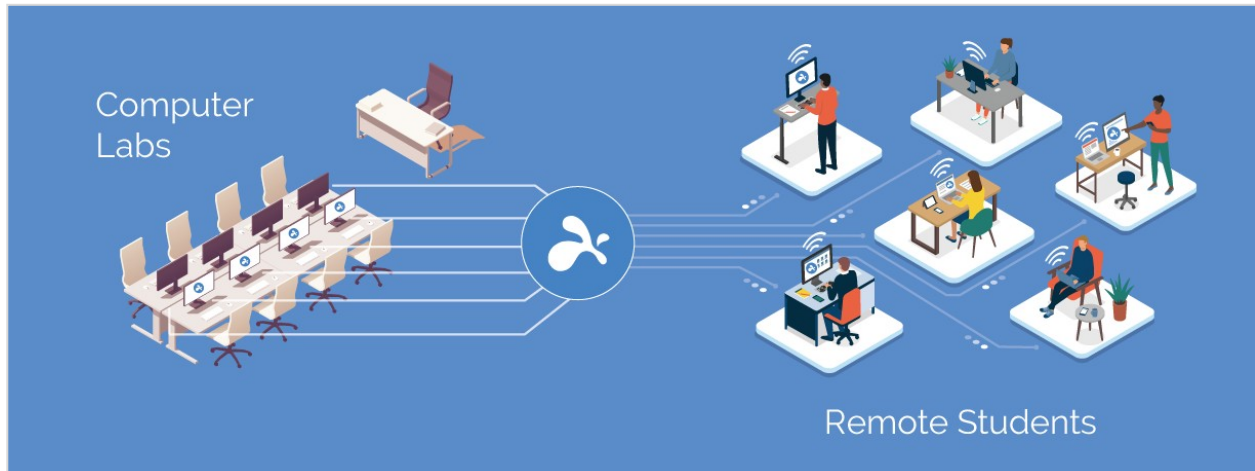
Salles Informatiques Virtuelles

GUIDE DE L'ADMINISTRATEUR
V1.1

Table des matières

1. Introduction	2
2. Déploiement.....	3
3. Signature unique (SSO).....	9
4. Inviter des utilisateurs.....	10
5. Regroupement des utilisateurs/étudiants et des ordinateurs des labos informatiques	11
6. Calendrier d'accès.....	15
7. Fonctions supplémentaires pour limiter les privilèges des étudiants sur les ordinateurs des labos informatiques virtuels.....	21
8. Journaux de bord	22

1. Introduction



Le logiciel de bureau à distance de Splashtop permet aux utilisateurs d'accéder à distance et de prendre le contrôle des ordinateurs sur place depuis leurs propres appareils. Une fois connectés, ils verront l'écran de l'ordinateur distant sur leur propre appareil et pourront utiliser n'importe quelle application ou fichier comme s'ils étaient assis devant celui-ci.

Les établissements d'enseignement améliorent l'apprentissage à distance en permettant aux étudiants et aux professeurs de se connecter à distance aux laboratoires informatiques Windows et Mac à partir de n'importe quel ordinateur ou appareil mobile, y compris les Chromebooks.

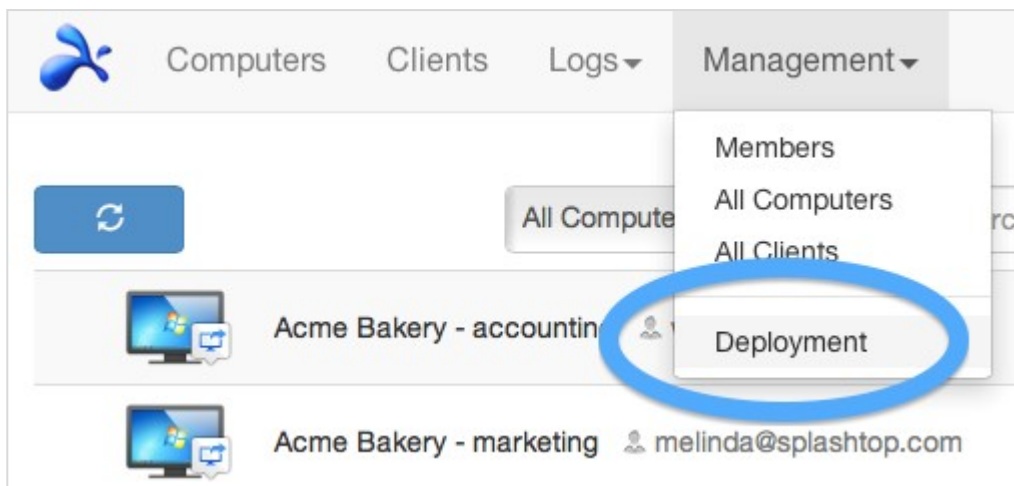
Splashtop pour les laboratoires à distance offre:

- Un enseignement à distance efficace
- Accès à distance aux ordinateurs du campus pour accéder à des logiciels de bureau comme les applications Adobe et Autodesk.
- Travailler à distance sur un ordinateur qui héberge du matériel spécialisé pour créer et éditer des vidéos, des animations, des modèles, des dessins, des effets visuels, et des graphiques en temps réel.
- Utilisation d'appareils personnels comme les Chromebooks et les iPads pour tirer parti de la puissance de traitement et de calcul des ordinateurs des labos scolaires.

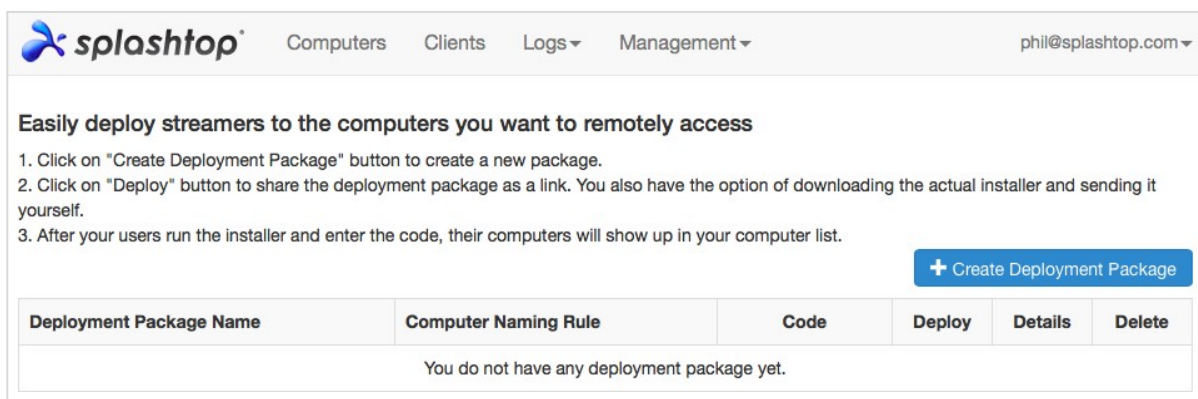
2. Déploiement

Les administrateurs informatiques peuvent facilement déployer et gérer l'accès à distance aux ordinateurs de laboratoire par le biais d'une console centralisée. La flexibilité des regroupements et des autorisations d'accès permet aux administrateurs de ne donner aux étudiants et aux enseignants que l'accès aux ordinateurs dont ils ont besoin. Les élèves peuvent voir quels ordinateurs sont en cours de session et quels ordinateurs sont disponibles. Les fonctionnalités intuitives et faciles à utiliser de Splashtop permettent aux institutions de mettre en place rapidement des labos informatiques virtuel.

1. Pour déployer **les ordinateurs des labos informatiques scolaires**, connectez-vous à my.splashtop.com et cliquez sur **Gestion -> Déploiement**.



2. Créer un paquet de déploiement.



Lors de la création du package de déploiement, vous avez la possibilité de spécifier différents paramètres par défaut pour le streamer, notamment le nom de l'ordinateur, les paramètres de sécurité, la redirection du son, le comportement de lancement automatique, etc.

Notes :

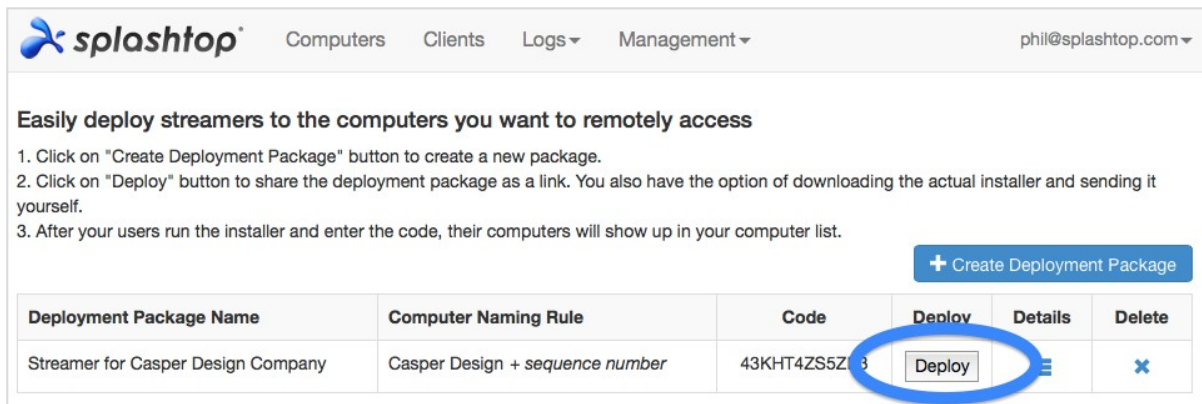
- Si vous utilisez l'authentification unique (SSO), **ne sélectionnez pas** « Verrouiller les paramètres du streamer à l'aide des identifiants d'administrateur Splashtop ». Les comptes d'authentification unique ne peuvent pas déverrouiller le streamer.

- "Verrouiller l'écran lors de la déconnexion" verrouille le compte utilisateur de l'ordinateur, mais ne permet pas de se déconnecter. L'équipe de Splashtop travaille sur une fonctionnalité permettant de se déconnecter complètement lors de la déconnexion. Pour une meilleure pratique, formez toujours les étudiants à se déconnecter de leur compte avant de se déconnecter.

En savoir plus sur [la personnalisation des paramètres de default du streamer en utilisant les packages de déploiement](#) et en savoir plus sur [la vue d'ensemble des différents paramètres du streamer](#).

3. Procurez-vous le paquet de déploiement (soit le lien, soit l'installateur).

Cliquez sur le bouton **Déployer**.



The screenshot shows the Splashtop web interface. At the top, there is a navigation bar with the Splashtop logo and menu items: Computers, Clients, Logs, and Management. The user's email, phil@splashtop.com, is visible in the top right corner. Below the navigation bar, there is a heading: "Easily deploy streamers to the computers you want to remotely access". Underneath, there are three numbered instructions: 1. Click on "Create Deployment Package" button to create a new package. 2. Click on "Deploy" button to share the deployment package as a link. You also have the option of downloading the actual installer and sending it yourself. 3. After your users run the installer and enter the code, their computers will show up in your computer list. To the right of these instructions is a blue button labeled "+ Create Deployment Package". Below the instructions is a table with the following columns: Deployment Package Name, Computer Naming Rule, Code, Deploy, Details, and Delete. The table contains one row with the following data: Deployment Package Name: "Streamer for Casper Design Company", Computer Naming Rule: "Casper Design + sequence number", Code: "43KHT4ZS5Z", Deploy: "Deploy" (circled in blue), Details: a menu icon, and Delete: "X".

Deployment Package Name	Computer Naming Rule	Code	Deploy	Details	Delete
Streamer for Casper Design Company	Casper Design + <i>sequence number</i>	43KHT4ZS5Z	Deploy	⋮	X

Vous trouverez deux options pour distribuer le paquet de déploiement : (1) partager un lien ou (2) télécharger le programme d'installation du streamer pour le partager via Dropbox, email, etc.

splashtop® Computers Clients Logs Management phil@splashtop.com

Deployment Package "Streamer for Casper Design Company"

Option 1: Deploy by sharing a link

1. Send the link below to your users. The link will take them to a web page where they can download the installer and follow simple instructions to set up.
2. When your users run the installer and enter the code, their computers will become accessible by you.



Installer Link

[Try Link](#)

Option 2: Deploy by sharing the installer

1. Download the streamer installer.
2. Send the installer and the 12-digit code to your users.
3. When your users run the installer and enter the code, their computers will become accessible by you.

12-digit Code

Platform  

[Download](#)

[More info on automated deployment using EXE or MSI](#)

4. Envoyez le lien ou le programme d'installation du streamer (et le code à 12 chiffres) à vos utilisateurs, afin qu'ils puissent configurer leur ordinateur.

Si vous partagez un lien, vos utilisateurs qui suivent le lien verront une page web comme celle ci-dessous.

À partir de cette page web, ils peuvent télécharger le programme d'installation du streamer et suivre les instructions pour entrer votre code à 12 chiffres.


Welcome to Splashtop Business

Install Splashtop Streamer on your computer to allow the person below to remotely access your computer at anytime.


Campbell Technologies Inc. (owner: phil@splashtop.com)

I am sure I want to allow remote access to my computer

Step 1 : Download the streamer installer



Download
for Mac OS

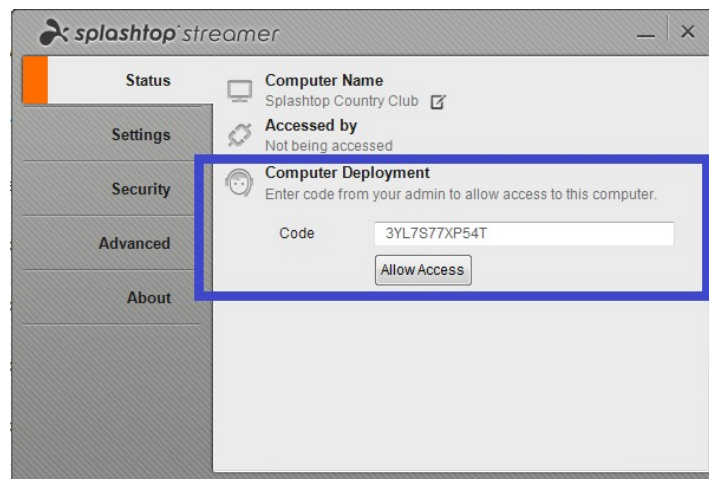
Also available for  Windows

Step 2 : Run installer and enter deployment code

After installation, copy-and-paste the following code into the streamer. Then click "Allow Access".

43KHT4ZS5ZK3

5. Les utilisateurs installent le streamer et entrent le code à 12 chiffres.



Notes :

- Les administrateurs peuvent configurer les autorisations d'accès via my.splashtop.com.
- Le streamer peut être installé [silencieusement via une ligne de commande](#).
- Des guides de déploiement sont également disponibles pour:

- [Politique de groupe \(GPO\)](#)
- [Jamf Pro](#)
- [Microsoft Intune](#)
- La suppression d'un paquet de déploiement n'affecte pas les ordinateurs déjà déployés - elle empêche seulement de nouveaux déploiements avec ce code.
- Exigences supplémentaires pour MacOS
 - Si vous utilisez des ordinateurs de laboratoire Mac, veuillez noter les autorisations de sécurité & et de confidentialité requises pour [macOS 10.14 Mojave](#) et [macOS 10.15 Catalina](#).
 - Pour permettre le streaming audio sur la connexion à distance, [installer le pilote audio de Splashtop](#) et autoriser le micro pour Mojave/Catalina. Si des applications sur les ordinateurs Mac utilisent 3rd des pilotes de sonorisation de fêtes, tels que Avid Pro Tools ou Adobe Premiere, certaines [configurations supplémentaire](#) peuvent être exigé.



3. Signature unique (SSO)

Splashtop soutient la connexion à travers <https://my.splashtop.com> et l'application *Splashtop Business* en utilisant les informations d'identification créées par vos fournisseurs d'identité SAML 2.0.

Si vous souhaitez utiliser le Single Sign On (SSO), veuillez d'abord suivre deux étapes:

1. Créez un enregistrement DNS TXT pour tous vos domaines que les utilisateurs utiliseront. Un représentant de Splashtop vous indiquera l'hôte et la valeur à configurer.
2. Créez une méthode d'authentification unique (SSO) pour votre service IDP dans la console Web Splashtop: [Comment appliquer une nouvelle méthode d'authentification unique ?](#)
 - a. Des instructions détaillées pour certains services IDP, tels que AzureAD, OKTA, ADFS, JumpCloud, OneLogin, peuvent être trouvées ici: [Signature unique \(SSO\)](#)

Une fois configuré, vous pouvez désactiver les e-mails d'authentification du dispositif pour les comptes configurés par le SSO. De cette façon, les utilisateurs associés à votre méthode SSO n'ont pas besoin de cliquer sur des liens supplémentaires dans les courriers électroniques pour authentifier leurs dispositifs. Il suffit de décocher la case d'authentification des dispositifs pour la méthode SSO dans votre tableau SSO, sous le compte propriétaire à l'adresse **Gestion -> Paramètres**.

Single Sign On					
Status	SSO Name	IDP Type	Protocol	Device Authentication	Settings
<input checked="" type="checkbox"/>	ST OKTA	Okta	SAML 2.0	<input checked="" type="checkbox"/>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Splashtop ADFS	ADFS	SAML 2.0	<input checked="" type="checkbox"/>	

[Apply for new SSO method](#) ([View instructions](#))

4. Inviter des utilisateurs

Inviter les utilisateurs en allant sur **Gestion -> Utilisateurs -> Inviter les utilisateurs**.

Lorsque vous ajoutez de nouveaux utilisateurs, vous pouvez leur attribuer différents rôles - propriétaire, administrateur ou membre. Il n'y a qu'un seul propriétaire. Vous pouvez [lire plus dans détail à propos de le l'autorité associé avec chacun de ces rôles](#). Vous pouvez les assigner à un groupe d'utilisateurs, ou le faire ultérieurement. Si vous utilisez [Single Sign-On \(SSO\)](#), sélectionnez une méthode d'authentification à laquelle associer le(s) utilisateur(s).

Invite Users via Email X

Email

For multiple email addresses, just separate them by commas or enter each on a new line.

Role : Admin Group : Default Group

Set as group-specific admin instead of regular admin

*Admins can access all computers by default. Members can not access any computers by default. You can use "Allow Access" or "Assign Group" to change the access permission later.

Dans les pratiques courantes, les membres de l'équipe informatique et le personnel qui doivent contrôler tous les utilisateurs et les ordinateurs peuvent être des administrateurs. Les enseignants qui doivent seulement administrer des groupes spécifiques d'utilisateurs et/ou d'ordinateurs peuvent être [spécifique au groupe Administrateurs](#). Les étudiants et autres personnes qui n'utiliseront que l'accès à distance autorisé peuvent être simple membres.

5. Regroupement des utilisateurs/étudiants et des ordinateurs des labos informatiques

Avec Splashtop, vous pouvez regrouper vos utilisateurs et vos ordinateurs pour une gestion plus facile et attribuer des autorisations d'accès par utilisateur ou par groupe d'utilisateurs.

Commencez par vous connecter à my.splashtop.com et en cliquant sur **Gestion -> Groupement**.

Notes:

- Chaque utilisateur ou ordinateur ne peut appartenir qu'à un seul groupe.

Regroupez les ordinateurs pour une **gestion plus facile**. Vos ordinateurs seront ensuite organisés par groupes sur votre application Splashtop Business et la console web.

Les utilisateurs de groupe pour **Contrôle plus facile des autorisations d'accès**. Vous pouvez définir des autorisations d'accès pour un groupe entier d'utilisateurs. Les nouveaux utilisateurs ajoutés au groupe peuvent hériter des paramètres de permission d'accès de ce groupe.

Créer un groupe

Créez des groupes en vous connectant à my.splashtop.com et en

cliquant sur **Groupement**. Vous pouvez créer 3 types de groupes :

1. Groupe d'utilisateurs
2. Groupe informatique
3. Groupe d'utilisateurs et d'ordinateurs

Un **groupe d'utilisateurs unique** ne peut être composé que d'utilisateurs (étudiants et instructeurs). Le regroupement des utilisateurs est utile pour définir les autorisations d'accès pour plusieurs utilisateurs à la fois. Il est également utile pour appliquer automatiquement les autorisations d'accès à un nouvel utilisateur.

Un **groupe d'ordinateurs unique** ne peut se composer que d'ordinateurs. Le regroupement des ordinateurs permet d'organiser une grande liste d'ordinateurs, pour une navigation plus facile. Il peut également faciliter l'attribution des autorisations d'accès. Vous pouvez accorder à un utilisateur l'accès à tout un groupe d'ordinateurs.

Un **groupe d'utilisateurs et d'ordinateurs** est un groupe spécial qui est un raccourci pour le contrôle d'accès basé sur le groupe. Vous pouvez ajouter des utilisateurs et des ordinateurs à ce groupe. Par défaut, tous les utilisateurs de ce groupe peuvent accéder à tous les ordinateurs de ce groupe.

Les meilleures pratiques comprennent:

- Regroupement des utilisateurs par cours ou par thème/matière principale (ex :

Architecture, Animation, Programmation 101, etc)

- Regroupement des utilisateurs par étudiants, personnel, informatique, etc.
- Regroupement d'ordinateurs par labo ou site (ex : salle 101, labo informatique A, etc.)

Ajouter des utilisateurs ou des ordinateurs au groupe

À partir de la page de regroupement, utilisez l'icône de paramètres à droite du groupe pour ajouter des utilisateurs ou des ordinateurs. Plusieurs utilisateurs ou ordinateurs peuvent être ajoutés en même temps.

À partir de la page de liste des ordinateurs, utilisez l'icône de paramètres à droite de chaque ordinateur pour assigner cet ordinateur à un groupe, un ordinateur à la fois.

Lorsque vous invitez un utilisateur, vous pouvez choisir un groupe d'utilisateurs. En acceptant l'invitation, l'utilisateur sera automatiquement placé dans ce groupe et héritera des autorisations d'accès du groupe.

Éditer un groupe

À partir de la page de regroupement, utilisez l'icône de paramètres à droite du groupe pour modifier les propriétés du groupe. Vous pouvez renommer le groupe. Vous pouvez également transformer un groupe réservé aux utilisateurs ou un groupe réservé aux ordinateurs en un groupe d'"utilisateurs et d'ordinateurs".

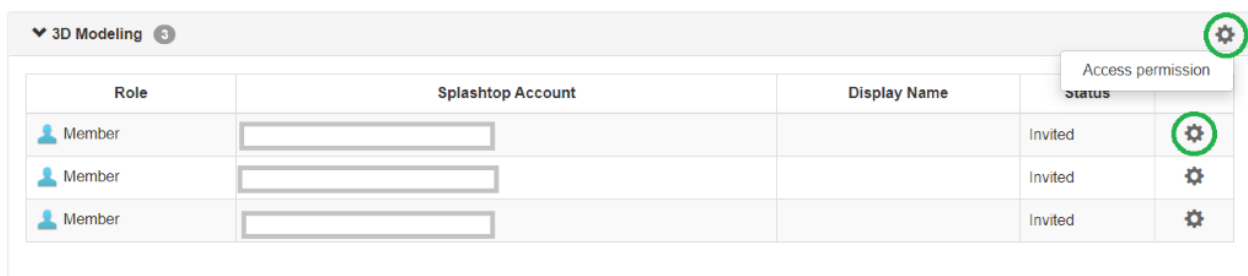
Définir les autorisations d'accès




Les autorisations d'accès sont fixées sur la page des **Utilisateurs** , sous l'onglet **Gestion -> Utilisateurs**.

Notes :

- Les autorisations d'accès permettent à un utilisateur d'accéder aux ordinateurs, quelle que soit l'heure de la journée. Pour n'accorder l'accès qu'à une plage horaire particulière, voir la section sur le calendrier d'accès ci-dessous.

Vous pouvez définir des autorisations d'accès pour un seul utilisateur ou un groupe d'utilisateurs. Cliquez sur l'icône en forme de roue à droite et choisissez "Autorisation d'accès".



Role	Splashtop Account	Display Name	Status	Access permission
Member	<input type="text"/>		Invited	
Member	<input type="text"/>		Invited	
Member	<input type="text"/>		Invited	

Vous pouvez ensuite sélectionner n'importe quelle combinaison d'ordinateurs et de groupes d'ordinateurs accessibles par cet utilisateur ou ce groupe d'utilisateurs.

Group access permission (3D Modeling)

Admins can grant users/user groups access to computers/computer groups.

- Only computers in its group No computers
 Only specific computers and computer groups

Save

Cancel

All Groups

Select all / Clear all Expand all / Collapse all

Only show selected

9 computers selected

<input checked="" type="checkbox"/> Computer Lab 1 3	
	Computer Name
<input checked="" type="checkbox"/>	Computer A
<input checked="" type="checkbox"/>	Computer B
<input checked="" type="checkbox"/>	Computer C
<input type="checkbox"/> Computer Lab 2 3	
<input checked="" type="checkbox"/> Computer Lab 3 6	

6. Calendrier d'accès

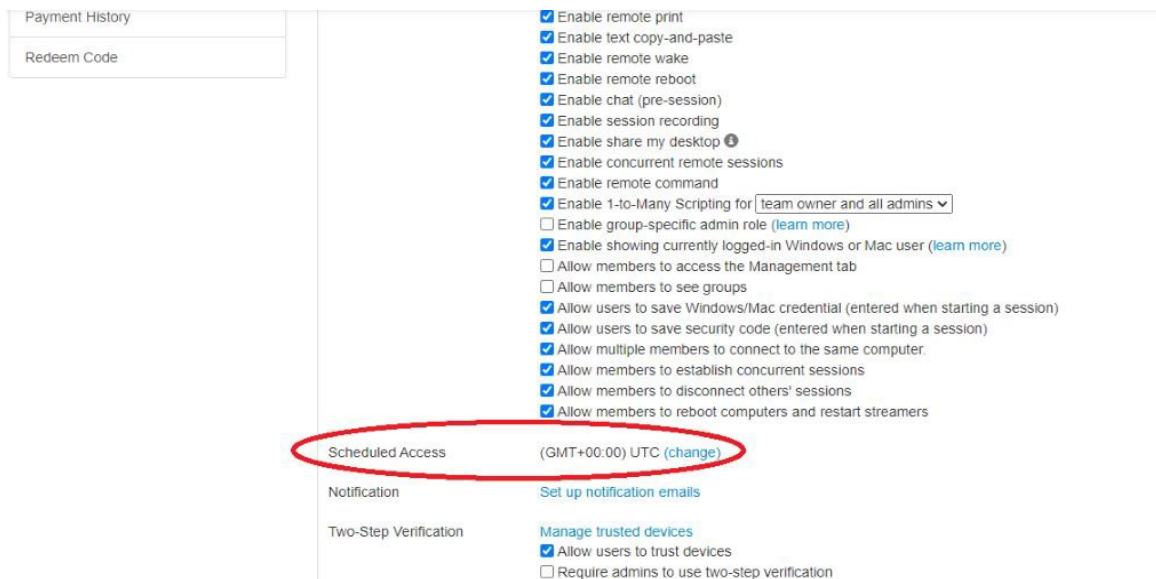
Avec Splashtop, les administrateurs peuvent programmer l'accès d'utilisateurs individuels ou de groupes d'utilisateurs à des ordinateurs ou groupes d'ordinateurs spécifiques.

Notes :

- Les autorisations d'accès programmées sont accordées en plus des autorisations d'accès existantes des utilisateurs/groupes
- ces autorisations ne remplacent pas les anciens paramètres.

Sous **Gestion - dans la section Calendrier d'accès**, les administrateurs peuvent créer des horaires et les associer à des utilisateurs et des ordinateurs spécifiques ou à des groupes d'utilisateurs.

1. **Avant de créer de nouveaux horaires, veuillez consulter my.splashtop.com -> Gestion -> Paramètres**
pour configurer le fuseau horaire. Le fuseau horaire ne peut pas être modifié lorsqu'une session programmé est en place.



The screenshot shows a settings page with a sidebar on the left containing 'Payment History' and 'Redeem Code'. The main content area lists various system settings, many of which are checked. At the bottom, the 'Scheduled Access' setting is circled in red, showing '(GMT+00:00) UTC (change)'. Other settings include 'Enable remote print', 'Enable text copy-and-paste', 'Enable remote wake', 'Enable remote reboot', 'Enable chat (pre-session)', 'Enable session recording', 'Enable share my desktop', 'Enable concurrent remote sessions', 'Enable remote command', 'Enable 1-to-Many Scripting for [team owner and all admins]', 'Enable group-specific admin role', 'Enable showing currently logged-in Windows or Mac user', 'Allow members to access the Management tab', 'Allow members to see groups', 'Allow users to save Windows/Mac credential', 'Allow users to save security code', 'Allow multiple members to connect to the same computer', 'Allow members to establish concurrent sessions', 'Allow members to disconnect others' sessions', and 'Allow members to reboot computers and restart streamers'. Below the main settings, there are sections for 'Notification' (Set up notification emails) and 'Two-Step Verification' (Manage trusted devices, Allow users to trust devices, Require admins to use two-step verification).

2. Aller à **Gestion -> Accès programmé**. Cliquez sur "Créer une ressource".

Scheduled Access

- Use the Create Resource button, then click on the created resource's name to configure bookings.
- Scheduled Access Permissions are granted in addition to existing user/group permissions.
- Scheduled Access Permissions do not override user/group permissions.

Create Resource

Resource Name	Computers	
Animation 3B test	1	...
Architecture 101 test	6	...
CMPS 104 test	12	...

3. Vous pouvez entrer un nom de ressource et une description. La ressource est un ensemble d'ordinateurs, tel qu'un laboratoire informatique.

Create Resource



Resource Name

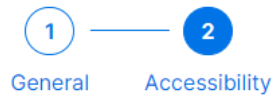
Lab 101

Description (optional)

Lab 101 computer group

4. Sur la deuxième page, vous pouvez sélectionner les ordinateurs ou groupes d'ordinateurs qui sont associés à la ressource.

Create Resource

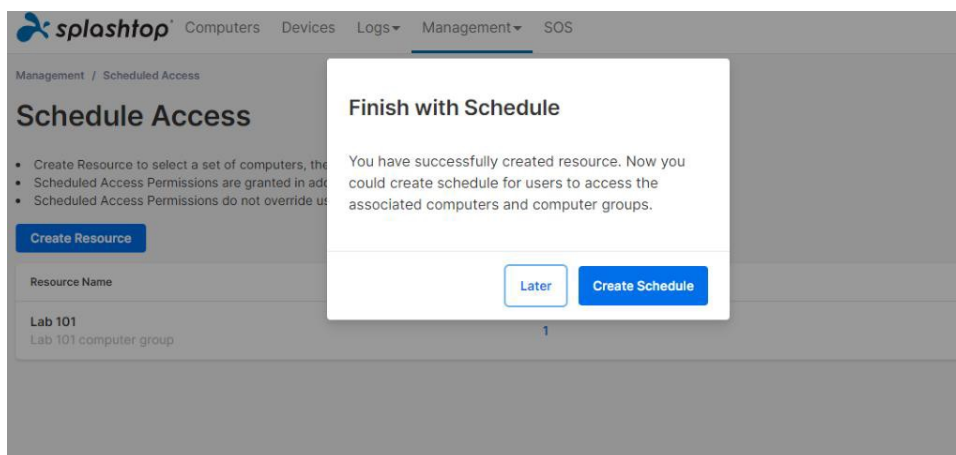


Computers

Select computer

9 computers selected

5. Continuez à "Créer un horaire", ou plus tard, cliquez sur le nom de la ressource (ou Gérer l'horaire) pour attribuer des horaires à la ressource.



Management / Scheduled Access

Schedule Access

- Create Resource to select a set of computers, then click on the Resource Name to manage schedules.
- Scheduled Access Permissions are granted in addition to existing user/group permissions.
- Scheduled Access Permissions do not override user/group permissions.

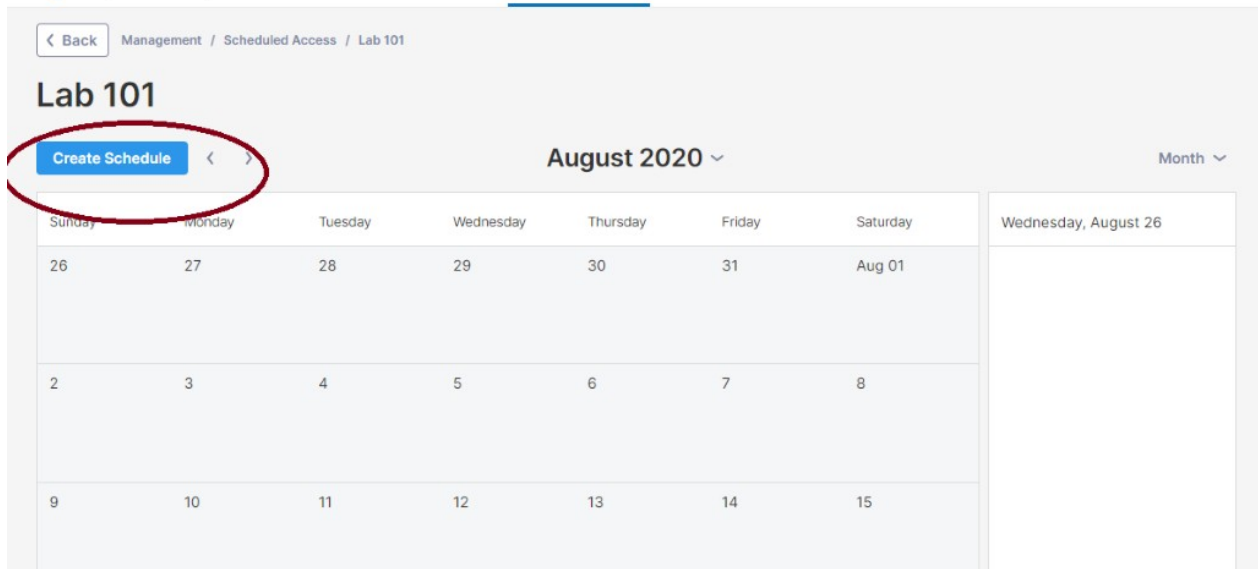
Create Resource

Resource Name	Computers	
Lab 101 Lab 101 computer group	1	...

Manage Schedule

Edit

Delete



6. Créez le calendrier de la ressource en indiquant le nom, la date de début et la récurrence. Sélectionnez les groupes d'utilisateurs ou les utilisateurs individuels à associer à l'horaire. NB: La sélection du menu déroulant de l'heure est un intervalle de 30 minutes, mais vous pouvez saisir manuellement une valeur granulaire à la minute. Vous pouvez également coller une liste d'utilisateurs/d'e-mails, tel qu'une liste de classe.

Create Schedule

Schedule Name

Description (optional)

Time

The time zone is in **GMT -07:00 (Pacific Time (US & Canada))**.

-

Repeat

Sun **Mon** Tue **Wed** Thu **Fri** Sat

Repeat Ends (optional)

Associate User Groups

Associate Users

Please fill in your users' email addresses

[Cancel](#) [Create](#)

7. Cochez "la case Forcer la déconnexion des sessions à la fin de chaque horaire" si vous souhaitez que les sessions se déconnectent de force à la fin de cet horaire. NB: cette option ne permet pas de se déconnecter du compte utilisateur de l'ordinateur distant.

Repeat

Weekly

Sun Mon Tue Wed Thu Fri Sat

Repeat Ends (optional)

2020-12-19

Connections

Force session disconnect at the end of each Schedule.

Notify users before session ends: 5 minutes

Cancel Create

8. Pour mettre en pause / reprendre un programme, cliquez sur le programme et ensuite sur le bouton Pause / Reprise. Pour cloner une réservation, cliquez sur le bouton Cloner.

Sunday Monday Tuesday Wednesday Thursday Friday Saturday Wednesday, August 26

26 27 28 29 30 31 Aug 01

09:00 CS-301-P1 10:30

CS-301-P1

For CS-301 period 1

Groups 1

Users 0

Time 09:00 - 10:30 28 Aug 2020

Edit Pause Clone Delete

26 27 28 29 30 31 Sep 01 2 3 4 5

09:00 CS-301-P1 09:00 CS-301-P1

The image shows a calendar interface with a weekly view. The days of the week are listed at the top: Sunday, Monday, Tuesday, Wednesday, Thursday, Friday, and Saturday. The dates are arranged in a grid. A modal window is open over the calendar, displaying details for a course section titled "CS-301-P1". The modal includes the following information:

- CS-301-P1**
- For CS-301 period 1
- Groups** 1
- Users** 0
- Time** 09:00 - 10:30
- 28 Aug 2020
- Buttons: Edit, Pause, Clone (circled in red), Delete

The calendar grid shows dates from Sunday, August 26 to Saturday, August 31. A specific instance of the course is highlighted on Wednesday, August 26, from 09:00 to 10:30. The modal also shows a "Clone" button, which is circled in red, indicating the action being performed.

7. Fonctions supplémentaires pour limiter les privilèges des étudiants sur les ordinateurs des labos informatiques virtuels.

Splashtop pour les Labos Informatiques Virtuels est doté de fonctionnalités supplémentaires pour empêcher certaines actions des élèves sur les ordinateurs des labos distants. Ces paramètres s'appliquent uniquement aux membres (tels que les étudiants) et non aux administrateurs (tels que les instructeurs) et peuvent être consultés à l'adresse <https://my.splashtop.com> sous la rubrique >Équipe de gestion >paramètres.

The screenshot shows the Splashtop Management interface. The top navigation bar includes 'Computers', 'Devices', 'Logs', 'Management', and 'SOS'. The 'Management' tab is active. The left sidebar shows 'Settings' with a sub-menu for 'Team'. The main content area is titled 'Splashtop Remote Support Premium Settings' and lists various configuration options. A red box highlights the following settings:

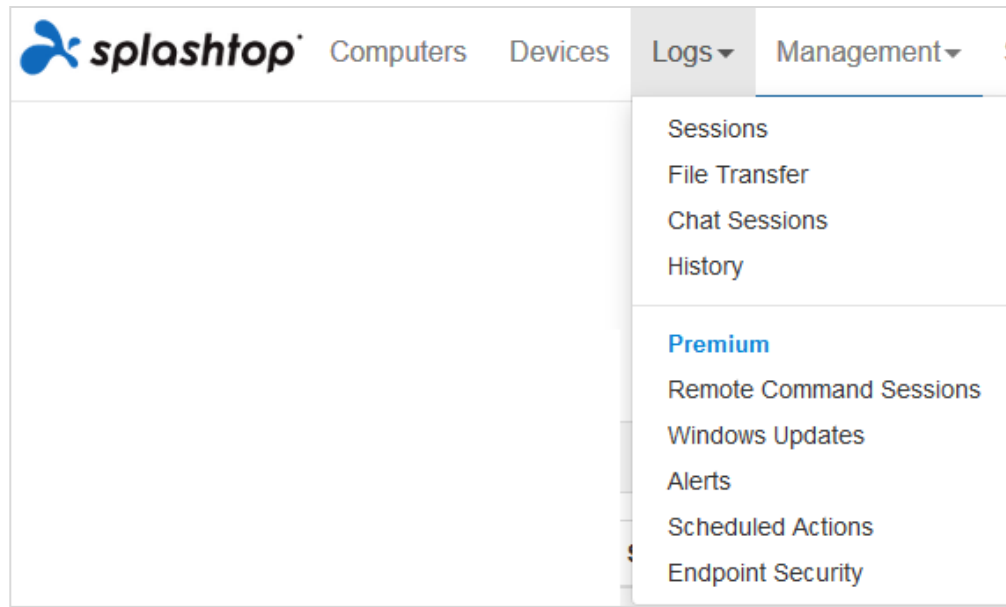
- Allow multiple members to connect to the same computer.
- Allow members to establish concurrent sessions
- Allow members to disconnect others' sessions
- Allow members to reboot computers and restart streamers

En désactivant les fonctionnalités mises en évidence dans la capture d'écran ci-dessus, vous pouvez empêcher:

1. Plusieurs étudiants de se connecter au même ordinateur en même temps.
2. Un étudiant de se téléporter sur plusieurs ordinateurs en même temps.
3. Les étudiants de déconnecter les connexions des autres étudiants.
4. Les étudiants de redémarrer les ordinateurs et de redémarrer les streamers.

8. Journaux de bord

Splashtop tient des registres pour l'auto-vérification. Connectez-vous à my.splashtop.com, puis cliquez sur l'onglet/menu "Logs". Les propriétaires et les administrateurs de l'équipe verront les journaux de tous les membres de l'équipe. Les membres ne verront que leurs propres journaux.



Les journaux de bord peuvent indiquer les 7, 30 ou 60 derniers jours. Si votre service comprend à la fois un accès avec et sans surveillance, vous pouvez choisir les journaux à consulter.



Si vous faites défiler la page vers le bas jusqu'à "Exporter en CSV", vous pouvez télécharger jusqu'à un an de journaux.

sessions

Les journaux de session comprennent toutes les connexions à distance.

Status	Start Time	End Time	Duration	Computer	Accessed By	Accessed From	Type	File	Note
--------	------------	----------	----------	----------	-------------	---------------	------	------	------

Ces journaux comprennent les noms et les adresses IP des 2 appareils concernés, l'heure, l'utilisateur et la durée des connexions. Il affiche également le type de connexion: locale ou distante. Local signifie que les deux appareils sont sur le même réseau et parlent d'égal à égal. Si des transferts de fichiers ont été effectués pendant la session, vous pouvez voir le nom du fichier transféré.

Transfert de fichiers

Tous les transferts de fichiers en cours de session ou hors session seront consignés dans cette section.

Time	Computer	Accessed By	Accessed From	File Name	Size	Transfer	U/D	Source
------	----------	-------------	---------------	-----------	------	----------	-----	--------

Ces journaux comprennent les noms et les adresses IP des 2 appareils concernés, l'heure, l'utilisateur, le nom du fichier et la taille. Il indique également si le transfert a été un téléchargement ou un chargement. Le téléchargement signifie que le fichier a été transféré du local vers le distant et le téléchargement signifie que le fichier a été téléchargé du distant vers le local. Ces journaux n'incluent aucun contenu des fichiers transférés.

Sessions des discussions sur le Chat

Les discussions hors session seront enregistrées dans cette section. Le contenu de la session de chat n'est pas inclus.

Historique

Ces journaux d'historique indiquent les actions administratives, telles que les ordinateurs ajoutés/supprimés, les paramètres de groupe, les autorisations, etc. Les journaux notent l'heure, le compte, l'adresse IP et l'action.